

Утверждено
приказом Министерства
труда и социальной защиты КБР

от «03» 04 2026г. № 157-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подбора детей в государственное казенное учреждение
«Базовый республиканский детский социально-реабилитационный
центр «Радуга» Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок подбора детей в государственное казенное учреждение «Базовый республиканский детский социально-реабилитационный центр «Радуга» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение, Центр «Радуга», Министерство).

2. Подбор и направление детей для оказания услуг на базе Центра «Радуга» осуществляется Министерством и государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его филиалами (далее - ГКУ «РЦТЗСЗН», филиалы).

3. Коечный фонд Центра «Радуга» устанавливается в количестве 170 мест.

4. Заезды детей в Центр «Радуга» организовываются в соответствии с утвержденным графиком заездов. Срок пребывания детей в смену составляет 21 день.

5. В Центр «Радуга» направляются следующие категории детей:

5.1 дети-инвалиды в возрасте от 3 до 18 лет (сопровождение предоставляется на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА));

5.2 дети-сироты в возрасте от 3 до 14 лет включительно;

5.3 дети из семей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в том числе дети сотрудников, погибших (умерших), без вести пропавших при исполнении служебного долга в возрасте от 3 до 14 лет включительно (от 3 до 7 лет в сопровождении родителя (законного представителя));

5.4 совершеннолетние инвалиды в возрасте от 18 до 23 лет (сопровождение предоставляется на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА));

5.5 дети, нуждающиеся в социальной реабилитации в возрасте от 3 до 7 лет в сопровождении одного из родителей (законного представителя);

5.6 дети, нуждающиеся в социальной реабилитации в возрасте от 7 до 14 лет включительно.

6. В Центр «Радуга» в первоочередном порядке без учета критериев нуждаемости на бесплатной основе направляются категории детей, указанные в п.п. 5.1-5.4, п.5 настоящего Положения.

7. При необходимости сопровождения не льготных категории детей, к сопровождающим родителям, применяются критерии нуждаемости в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ (в ред. от 02.07.2013г). «О порядке учета доходов и расчета семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

8. В случае если размер среднедушевого дохода семьи превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную в Кабардино-Балкарской Республике, родитель (законный представитель) осуществляющий сопровождение ребенка, производит за себя доплату в размере до 75% среднедушевого дохода семьи, но не превышающую стоимость предоставляемых услуг в установленные сроки пребывания.

Доплата производится на расчетный счет Центра «Радуга», копия квитанции, об оплате заверенная ответственным специалистом хранится в филиалах ГКУ «РЦТЗСЗН».

9. На основании утвержденного графика заездов детей в Центр «Радуга» отдел социальной защиты семьи и детства Министерства доводит разнарядку распределения койка/мест до филиалов ГКУ «РЦТЗСЗН».

10. Филиалы ГКУ «РЦТЗСЗН» проводят работу по учету детей, подлежащих медико-социальной реабилитации на базе Центра «Радуга» в специальном журнале.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и опечатан печатью, а количество листов заверено подписью заместителя директора Центра ГКУ «РЦТЗСЗН».

11. Центр «Радуга» по окончании заездов предоставляет в отдел социальной защиты семьи и детства Министерства реестр прошедших медико-социальную реабилитацию и отчет по категориям обслуженных лиц. (Приложение №1 к настоящему Положению).

12. Для получения услуг на детей, родитель (законный представитель) предоставляет следующий перечень документов:

заявление, (Приложение №2 к настоящему Положению);

копию паспорта одного из родителей (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку на получение услуги от врача форма № 070/у;

копию справки бюро медико-социальной экспертизы на детей-инвалидов;

копию постановления об установлении опеки (на детей-сирот, детей, ставшихся без попечения родителей);

СНИЛС заявителя;

состав семьи.

На лиц, сопровождающих детей предоставляется следующий пакет документов:

копию паспорта;

справку на получение услуги от врача форма № 070/у;

сведения о доходах за 6 месяцев перед датой заезда;

копия трудовой книжки для неработающих заявителей;
справка с воинской части, справка об участии в прохождении военной службы по контракту, мобилизации и добровольцы с военного комиссариата, справка для членов семей участников специальной военной операции с военного комиссариата.

Если представленные копии указанных в настоящем пункте документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предоставляются оригиналы документов.

Специалист филиала ГКУ «РЦТЗСЗН», ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником, заверяет копии своей подписью, печатью и возвращает заявителю подлинники документов.
