

# ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
в ГКУ БРДСРЦ «Радуга» МТИСЗКБР за II квартал 2025 года.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                               | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                              | реализованные меры по устранению выявленных недостатков                                                                                                                                                                                                               | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                                                                                                                 | 1. Установить стенд с лучшими работниками организации с указанием наиболее существенных достижений.                                                                 | II квартал                           | Хагажеева О.Б. – председатель ПК                                             | 1. Установлен стенд с лучшими работниками организации.                                                                                                                                                                                                                | Июнь 2025 г.                |
| III. Доступность услуг для инвалидов                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                                                                                                                 | 1. Активировать работу организации по проведению мероприятий по адаптации и реабилитации детей-инвалидов, в том числе с увеличением разнообразия оказываемых услуг. | В течение года                       | Мусукова Н.Т. – заместитель директора по медицинской части                   | 1. По программе «Доступная среда» приобретено оборудование с целью расширения лечебных процедур детям-инвалидам с применением азотно-термальной воды, а именно: ванна для подводного массажа, гидромассажная ванна, 2 циркулярных душа, вихревые ванны для рук и ног. | Июнь 2025 г.                |
|                                                                                                                 | 2. Систематизировать оказание психологической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, находящихся в сложной жизненной ситуации.                               | В течение года                       | Бадракова Д.А. – психолог                                                    | 2. Семьям, воспитывающим детей-инвалидов, находящихся в сложной жизненной ситуации, оказывается необходимая психологическая помощь.                                                                                                                                   | Апрель-июнь 2025 г.         |
|                                                                                                                 | 3. Создать материально-техническую базу в учреждении для реализации программ ИПРА                                                                                   | В течение года                       | Мусукова Н.Т. – заместитель директора по медицинской части                   | 3. Для реализации программ ИПРА в Центре разработан план приобретения дорогостоящего оборудования с целью перехода на работу по стандартам в нескольких направлениях социальной и физической реабилитации.                                                            | 2026-2030 г.г.              |

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                      | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                                              | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)                       | Сведения о ходе реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                    | реализованные меры по устранению выявленных недостатков                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Фактический срок реализации                                                 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|                                                                                                                    | 1. Провести обучение персонала первичного звена по вопросам этики и деонтологии.                                                                                                   | III квартал                          | Мусукова Н.Т. – заместитель директора                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                           |
|                                                                                                                    | 2. Проводить рабочие совещания с коллективом по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.                                                     | Ежекварталь<br>но                    | Зумакулов В.В. – заместитель директора по общим вопросам                                           | 2.Провели рабочее совещание с коллективом по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.                                                                                                                                                                                                                            | 16.06.25 г.<br>(присутствовал о 137<br>сотрудников)                         |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|                                                                                                                    | 1. Продолжить информирование населения о формах и видах оказываемых услуг через сайт учреждения и телеграмм канал.                                                                 | Ежекварталь<br>но                    | Маргушев Р.А. – ответственный за сайт учреждения, Хатухова Ф.Ю. – ответственная за телеграмм канал | 1. Продолжили информирование населения о формах и видах оказываемых услуг через сайт учреждения <a href="http://raduga-nalchik.ru">http://raduga-nalchik.ru</a> , телеграмм канал <a href="https://t.me/raduganalchik">https://t.me/raduganalchik</a> и сообществе ВКонтakte <a href="https://vk.com/raduga_nalchik">https://vk.com/raduga_nalchik</a> | Апрель-июнь 2025 г.<br>(всего 42 публикации)                                |
|                                                                                                                    | 2. Продолжить анкетирование получателей социальных услуг для выявления удовлетворенности условиями оказания услуг.<br>3. Вести учет мнения получателей услуг по анонимным анкетам. | Каждый заезд                         | Глашева З.Н. – заведующая педагогической частью                                                    | 2.Провели анкетирование 173 получателей социальных услуг с целью выявления удовлетворенности условиями оказания услуг.<br>3.Провели учет мнения 173 получателей услуг по анонимным анкетам.                                                                                                                                                            | 1) 21.04.25 г.<br>2) 14.05.25 г.<br>3) 26.06.25 г.<br>(всего 173 участника) |
|                                                                                                                    | 1. В целях повышения эффективности предоставления социальных услуг проводить с сотрудниками тренинги по                                                                            | Ежекварталь<br>но                    | Бадракова Д.А. – психолог                                                                          | 1. Провели тренинг с 19 сотрудниками по успешной коммуникации и профилактике эмоционального и профессионального выгорания.                                                                                                                                                                                                                             | 09.06.25 г.                                                                 |

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                                                                            | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                              | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|                                                                                               | успешной коммуникации и профилактике эмоционального и профессионального выгорания.<br>2. Принять участие в семинаре для социальных работников, психологов по работе с детьми, чьи родители находятся в зоне СВО. | В течение года                       | Глашева З.Н. – заведующая педагогической частью                              | -                                                       | -                           |

И. о. директора



В.М. Темботов